VISA mastercard

BCC CORPORATE
An AirPlus Company

C

FORMULAIRE DE CONTESTATION VISA - MASTERCARD

TRANSACTION CONTESTÉE (NON FRAUDULEUSE)

Afin de traiter votre contestation de façon rapide et efficace, nous vous prions de bien vouloir répondre au mieux aux questions ci-après.

Pour Info tél 02 205 87 87

Par le présent document, je souhaite contester la(les) transaction(s) effectuée(s) au moyen de ma carte	❑ Visa	❑ MasterCard
N° de carte : ☐☐☐☐ ☐☐XX XXXX ☐☐☐☐		Date d'exp : . . / . . / . . . .
Ref. Client (OBLIGATOIRE) : ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐	Banque:	
N° de compte à vue relié à cette carte : ☐☐☐☐ ☐☐☐☐ ☐☐☐☐ ☐☐☐☐		
Nom :	Prénom :	Date de naissance : . . / . . / . . . .
Rue :		N° :
Code postal :	Localité :	
Tél. privé :	Tél. bureau :	GSM :
E-mail :		Fax :

DONNEES (DE LA) (DES) TRANSACTION(S) CONTESTEE(S) — Nombre :

Date	Nom du commerçant	Pays	Montant	Devise
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....

1.	Etes-vous le seul utilisateur de la carte concernée?	❑ Oui (passez au n° **3**)	❑ Non (passez au n° **2**)
2.	Qui est (sont) l'autre (les autres) utilisateurs?		
3.	La carte concernée est-elle toujours en votre possession? ❑ Ja	❑ Non, elle a disparu ❑ Non, elle est expirée / détruite / rendue à l'emetteur	

Dans le cas où la carte aurait disparu, nous vous invitons à prendre d'urgence contact avec CardStop au 070/344 344 afin de bloquer la carte et de compléter le formulaire A pour cartes volées / perdues / non réceptionnées.

4.	Je conteste le (les) transactions susmentionnée(s) parce que: ❑ A. J'ai fait une transaction chez ce commerçant, mais je n'ai pas reçu les marchandises / services correspondant à cette transaction. ❑ B. J'ai bien reçu la marchandise mais je l'ai renvoyée le ☐☐ ☐☐ ☐☐. Merci de détailler ceci au point 5 et de joindre une preuve du retour de marchandise. ❑ C. Cet achat / service devrait m'être crédité et non débité. ❑ D. J'ai fait une transaction chez ce commerçant mais pour un montant différent. Le montant correct devrait être de ☐☐☐☐☐☐. ❑ E. Cette transaction m'a déjà été comptabilisée précédemment en date du ☐☐ ☐☐ ☐☐. ❑ F. J'ai payé cette transaction via un autre moyen. Merci d'expliquer au point et de joindre la preuve de paiement. ❑ G. Lors de la transaction, une fausse manipulation et / ou un problème technique s'est produit. ❑ H. Le distributeur de billets m'a remis trop peu d'argent / aucun argent. Merci de détailler ceci au point 5. ❑ I. Autre. Expliquez au point 5.
5.	Description des faits, remarques supplémentaires ou pertinentes pour le dossier : ....
6.	Nous vous remercions de bien vouloir **signer le présent document et de nous le retourner au plus vite** en y joignant, si délivré, une copie de votre état des dépenses en y indiquant la (les) transaction(s) contestée(s). **BCC Corporate SA/NV: Issuing Dispute & Fraud, 66 Boulevard de l'Impératrice, B-1000 Brussels. Ou par mail: creditcardclaims-belgium@worldline.com**

Le présent document a été complété par ❑ le titulaire de la carte :.....

❑ autre : .....

Sont joints au présent formulaire les documents suivants :

.....

.....

.....

Certifié exact, le . . / . . / . . . .

Signature du titulaire de la carte (OBLIGATOIRE) :

(specimen comme sur la carte concernée)